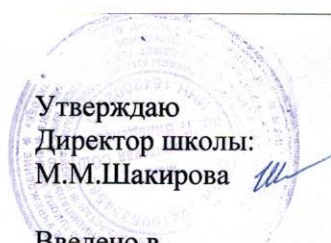


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от «7» апреля 2020 г.



Утверждаю
Директор школы:
М.М.Шакирова

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1
от «4» апреля 2020г.

Введено в
действие приказом директора
№61 от «7» апреля 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №1
от «4» апреля 2020г.

Положение о родительском собрании в МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова»

1. Цели проведения родительских собраний.

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова».
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни ОУ.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний.

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 2.9. Классный руководитель информирует ЗДВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова». Это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 3.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания.

4.1. Виды родительских собраний:

- Общие (классные) проводятся 5 раз в год - в сентябре и по окончании четверти;
- Дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- Собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний:

- Дискуссионные;
- Семинары;
- Клубные;
- Творческие встречи и отчеты: